

CONVENZIONE

tra il

CO.I.S.P. - Coordinamento per l'Indipendenza Sindacale delle Forze di Polizia - con sede in Roma, via Farini, 62

e

il **C.A.F. - M.C.L. s.r.l.** (Centro di Assistenza Fiscale - Movimento Cristiano Lavoratori) con sede in Roma, Via Luigi Luzzatti, 13/a

premesso che

il C.A.F. - M.C.L. s.r.l. è in grado di prestare assistenza fiscale su tutto il territorio nazionale avvalendosi di strutture appositamente delegate;
il CO.I.S.P. non dispone di un proprio C.A.F., ma desidera ugualmente garantire agli iscritti del CO.I.S.P. adeguata assistenza fiscale; si conviene e si stipula la presente convenzione.

- 1) Il presente accordo costituisce un protocollo, entro il quale gli organismi nazionali, regionali e provinciali del CO.I.S.P. prenderanno accordi per definire con i responsabili delle equivalenti strutture del C.A.F. - M.C.L.s.r.l, le modalità per le prestazioni di assistenza fiscale.
- 2) Il CO.I.S.P. e il C.A.F. - M.C.L. s.r.l. si impegnano a dare necessaria diffusione al presente accordo nell'ambito delle proprie strutture.
- 3) I responsabili delle strutture territoriali del CO.I.S.P. saranno sollecitati dalla sede nazionale a collaborare con i responsabili locali del C.A.F.- M.C.L. s.r.l., affinché lo stesso sia messo nelle condizioni di svolgere il servizio di assistenza fiscale nel modo più efficace possibile.
- 4) Il CO.I.S.P. si impegna ad indirizzare i propri aderenti presso le strutture territoriali del C.A.F. - M.C.L.s.r.l.
- 5) Il servizio alla compilazione del mod.730 sarà sempre svolto dal personale delle strutture del C.A.F. - M.C.L.s.r.l. appositamente delegato, e per tale servizio i responsabili territoriali del CO.I.S.P. prenderanno accordi con i responsabili delle strutture C.A.F. - M.C.L.s.r.l., appositamente delegati.
- 6) Resta inteso l'obbligo da parte del C.A.F. - M.C.L.s.r.l., di effettuare tutte le operazioni a suo carico nei modi e nei termini di legge e precisamente:

- a) ricevere dai lavoratori dipendenti e pensionati le dichiarazioni (mod.730);
 - b) controllare la regolarità delle dichiarazioni stesse;
 - c) eseguire la liquidazione delle imposte sui redditi;
 - d) comunicare al sostituto d'imposta i risultati delle dichiarazioni.
 - e) consegnare copia delle dichiarazioni, con i relativi prospetti di liquidazione, ai soggetti interessati;
 - f) trasmettere telematicamente all'amministrazione finanziaria le dichiarazioni elaborate;
 - g) conservare le dichiarazioni nei termini di prescrizione;
 - h) apporre il visto di conformità, dopo aver controllato la validità della documentazione esibita.
- 7) Tutte le prestazioni saranno oggetto di regolari fatture che saranno emesse da strutture C.A.F.-M.C.L. s.r.l. o da altro soggetto ad esso collegato ad ogni singolo iscritto al CO.I.S.P. che documenterà l'iscrizione, sulla base di tariffe di comune accordo fissate in € 10,33 (iva esclusa). Agli eventuali non iscritti presentati dal CO.I.S.P. saranno applicate le normali tariffe in vigore localmente
- 8) Il C.A.F. - M.C.L.s.r.l, inoltre mette a disposizione degli iscritti CO.I.S.P. l'intera gamma dei servizi fiscali ed assistenziali quali:
- a) RED;
 - b) ISE, ISEE, ISEU;

e in forma indiretta:

- a) modello UNICO;
- b) ICI;
- c) denunce di successione;
- d) contenzioso fiscale e tributario etc., assicurando tariffe preferenziali da definirsi comunque in sede locale.

La presente convenzione ha validità un anno a decorrere dalla data della presente e si intenderà tacitamente rinnovata di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti da effettuarsi con raccomandata R.R. almeno 60 giorni prima della scadenza annuale.


Per il C.A.F. M.C.L.
Il Direttore Generale
Antonio INCIUNGOLI


Per il COISP
Il Segretario Generale
Franco MACCARI

L'elenco delle sedi CAF-MCL s.r.l. sono visibili nel sito www.coisp.it