



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 557/RS/01/33/0581

Roma, 12 marzo 2010

OGGETTO: Cedolino busta paga on-line.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP PER LA CGIL	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE COISP-UP-FPS-ADF-PNFI	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE S.P. (UILPS-SUP-ANIP Italia Sicura)	= ROMA =

Per opportuna informazione, si trasmette l'unita circolare concernente l'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(A. Pazzanese)

MODULO
INTERNO 314

MOD. 4 P.S.C.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

DIPARTIMENTO DELLA P.S.	
Ufficio per le Risorse Umane	
Prot. N.	581
Class	01/33

CIRCOLARE

PROT. 333-G/CENAPS / N°02/10

ROMA, 12-3-2010

OGGETTO: CEDOLINO BUSTA PAGA ONLINE.

- | | |
|---|-----------|
| -AI SIGG. PREFETTI DELLE PREFETTURE - UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO | LORO SEDI |
| -AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI | BOLZANO |
| -AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI | TRENTO |
| -AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA | AOSTA |
| Servizio Affari di Prefettura | LORO SEDI |
| - AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA | |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO | |
| PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA | |
| PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | ROMA |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO" | ROMA |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA | |
| "SENATO DELLA REPUBBLICA" | ROMA |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA | |
| "CAMERA DEI DEPUTATI" | ROMA |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA | |
| "PALAZZO CHIGI" | ROMA |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA | |
| "PALAZZO VIMINALE" | SEDE |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA | |
| PRESSO LA REGIONE SICILIANA | PALERMO |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E | |
| DELLE TELECOMUNICAZIONI | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI | |
| DI POLIZIA SCIENTIFICA | LORO SEDI |

MODULARIO
INTERNO 314

MODEL 4 P.S.C.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIGG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI

e, per conoscenza

- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA UFFICIO RELAZIONI SINDACALI SIUDE

<<<>>

CON CIRCOLARI DI PROT. N. 559/D/002.49.A/2008/02487 DEL 1° OTTOBRE 2008 E N. 559/D/002.49.A/21888 DEL 7 LUGLIO 2009 E' STATO COMUNICATO CHE QUESTA AMMINISTRAZIONE AVREBBE PROVVEDUTO AD ATTIVARE APPOSITE PROCEDURE AFFINCHÈ OGNI DIPENDENTE POTESSE ACCEDERE ALLA PROPRIA BUSTA PAGA IN VIA INFORMATICA E CHE, DOPO UN NECESSARIO PERIODO DI TEST, AVREBBE INTERROTTO LA STAMPA DEL CEDOLINO SU SUPPORTO CARTACEO, COME PREVISTO, PERALTRO, DALL'ARTICOLO 1 COMMA 107 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2004, N.311 (FINANZIARIA 2005).

INOLTRE CON CIRCOLARI DI PROT. N. 333-G/X.N.25/08 DATATA 23 GENNAIO 2009 E N. 333-G/CENAPS/C DATATA 25 SETTEMBRE 2009, SONO STATE FORNITE LE DOVUTE INDICAZIONI AGLI UFFICI SUL TERRITORIO CHE HANNO IN CARICO LA PARTITA STIPENDIALE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO ANCHE ALLO SCOPO DI FORNIRE LE NECESSARIE INFORMAZIONI AGLI OPERATORI DI POLIZIA.

PERTANTO, COME ANTICIPATO CON CIRCOLARE DI PROT. 333-G/CENAPS/C, DATATA 25 SETTEMBRE 2009, AVENTE MEDESIMO OGGETTO, A DECORRERE DAL PROSSIMO MESE DI MAGGIO 2010, IL

MINISTERO
INTERNO 314

MODEL 4 P.S.G.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

CEDOLINO STIPENDIALE NON VERRÀ PIÙ FORNITO CON SUPPORTO CARTACEO MA SARÀ DISPONIBILE ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO ELETTRONICO.

TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO POTRÀ VISUALIZZARE E TRASFERIRE IL PROPRIO CEDOLINO DELLE COMPETENZE FISSE SUL SUPPORTO SCELTO (CARTACEO O ELETTRONICO) CON LE SEGUENTI MODALITÀ ENTRAMBE DISPONIBILI SULLA SOLA RETE INTRANET:

- > ACCEDENDO AL PORTALE DOPPIAVELA
- > ACCEDENDO ALL'AREA DI CONSULTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DAL CENTRO ELETTRONICO ALL'INDIRIZZO <https://cenaps.interno.it>.

SI RITIENE DI DOVER PRECISARE CHE NEL MESE DI SETTEMBRE U.S. SONO STATE INVIATE AGLI UFFICI AMMINISTRATIVO CONTABILI, IN BUSTA CHIUSA, LE NECESSARIE CREDENZIALI CON LE QUALI OGNI DIPENDENTE PUÒ ACCEDERE ALLE PREDETTE PROCEDURE. LE CREDENZIALI SUDDETTE DOVEVANO ESSERE CONSEGNATE A CIASCUN DIPENDENTE.

IN CONSIDERAZIONE CHE SONO GIUNTE SEGNALAZIONI DI DISGUIDI E CHE NON A TUTTI GLI UFFICI SONO GIUNTE LE SUDDETTE CREDENZIALI, SI PRECISA CHE SI PROVVEDERÀ AD INVIARE NUOVAMENTE LE BUSTE CONTENENTI LA USERID E LA PASSWORD DI ACCESSO DA CONSEGNARE AI DIPENDENTI. TALE OPERAZIONE VERRÀ EFFETTUATA NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVO CONTABILI CHE HANNO GIÀ SEGNALATO L'ANOMALIA SUDDETTA PER EVITARE INUTILI DUPLICAZIONI.

PERTANTO, NEL CASO IN CUI ALTRI UFFICI NON ABBIANO RICEVUTO IN TUTTO O IN PARTE LE BUSTE CONTENENTI LA USERID E LA PASSWORD SONO INVITATI A SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE E DIRETTAMENTE AL CENAPS, ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA cenaps.stiper.li@interno.it, L'ELENCO DEI DIPENDENTI PER I QUALI RISULTI NECESSARIO PROCEDERE AD UN NUOVO INVIO DELLE CREDENZIALI.

AL FINE DI EVITARE EVENTUALI DISAGI AL PERSONALE DIPENDENTE, SI RICHIAMA QUANTO PREVISTO DALLA SU CITATA CIRCOLARE DI PROT. N. 559/D/002.49.A/2008/02487 DEL 1° OTTOBRE 2008 IN MERITO ALLA NECESSITÀ DI ADOTTARE OGNI UTILE INIZIATIVA VOLTA A GARANTIRE LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DI TUTTO IL PERSONALE PROVVEDENDO, SE NECESSARIO, A PREDISPORRE POSTAZIONI DI CONSULTAZIONE MUNITE DI STAMPANTE NONCHÉ FORNENDO, ATTRAVERSO PERSONALE TECNICO QUALIFICATO, ADEGUATA ASSISTENZA AI DIPENDENTI CHE DOVESSERO AVERE DIFFICOLTÀ DI ACCESSO AL SISTEMA.

I DIPENDENTI INTERESSATI DA PARTICOLARI PROBLEMATICHE CHE NON CONSENTONO L'ACCESSO AL SISTEMA INFORMATICO, COME AD ESEMPIO L'ASSENZA DEI NECESSARI COLLEGAMENTI ALLA RETE INTRANET, POTRANNO RIVOLGERSI COME DI CONSUETO AI COMPETENTI UFFICI AMMINISTRATIVO CONTABILI CHE PROVVEDERANNO AUTONOMAMENTE A STAMPARE E FORNIRE AI RICHIEDENTI IL CEDOLINO STIPENDIALE.

SI RITIENE DI DOVER SOTTOLINEARE CHE CIASCUN DIPENDENTE PUÒ ACCEDERE AL PROPRIO CEDOLINO DA QUALSIASI PUNTO DISLOCATO SUL TERRITORIO NAZIONALE ABILITATO AL COLLEGAMENTO CON LA RETE INTRANET ANCHE SE UBICATO IN LUOGO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO.

MODULARIO
INTERNO 314

MOD 4 P.S.C.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVO CONTABILI SI RAMMENTA CHE A DECORRERE DAL MESE DI MAGGIO P.V. ANCHE LA COPIA DEL CEDOLINO STIPENDIALE, DESTINATA ALLA CONSERVAZIONE AGLI ATTI, NON VERRA' PIÙ PRODOTTA IN FORMATO CARTACEO. TUTTAVIA PER POTER CONSERVARE TALE DOCUMENTO E' STATA PREDISPOSTA DAL C.E.N.A.P.S. UNA NUOVA PROCEDURA CHE, MENSILMENTE, CONSENTIRA' AI CITATI UFFICI DI ACCEDERE ALLA BANCA DATI E DI TRASFERIRE SUL SUPPORTO SCELTO I CEDOLINI STIPENDIALI DI TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO CIASCUN REPARTO.

LA PREDETTA POSSIBILITÀ SARA' RESA DISPONIBILE ANCHE AI COMPETENTI UFFICI DELLE PREFETTURE UTG E DEI COMMISSARIATI DEL GOVERNO CHE RISULTINO ABILITATI ALLA CONSULTAZIONE DELLA PROCEDURA INFORMATICA CHE GESTISCE LE ATTRIBUZIONI ECONOMICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO.

RIGUARDO QUESTO ULTIMO ASPETTO SI PRECISA CHE QUANTO PRIMA IL C.E.N.A.P.S. PROCEDERA' ALL'INVIO DELLE NOTE TECNICHE PER L'UTILIZZO DELLA NUOVA TRANSAZIONE.

LA PRESENTE CIRCOLARE E' DISPONIBILE NEL SITO DEL TEP CONTENENTE LE CIRCOLARI AL LINK, "1ª DIVISIONE - ANNO 2010" CONSULTABILE DIGITANDO NEL BROWSER CONSUETO IL SEGUENTE INDIRIZZO" [HTTP://10.119.182.1](http://10.119.182.1)".

IL DIRETTORE CENTRALE CECERE PALAZZO